



Управление образования администрации
городского округа город Кулебаки Нижегородской области

П Р И К А З

25 сентября 2019 года

№ 334

**Об утверждении Порядка проведения процедуры
согласования программ развития муниципальных
образовательных организаций городского округа город
Кулебаки Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 4.1.2. положения об управлении образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Приложение № 2).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - МОО):

2.1. внести изменения в соответствующие локальные акты МОО с учетом вышеуказанного Порядка проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.2. соблюдать вышеуказанный Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области;

2.3. Ежегодно включать в повестку дня августовского педагогического совета вопрос о ходе реализации программы развития МОО.

3. Назначить ответственными за решение организационных вопросов по согласованию программ развития специалистов управления образования (кураторов образовательных организаций).

4. Начальнику отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования Симоновой М.В. обеспечить в установленном порядке размещение настоящего приказа на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://кулебаки-округ.рф>, на странице Управления образования

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.Н.Шаблов

Утвержден
приказом управления образования
администрации городского округа город
Кулебаки Нижегородской области
от 25 сентября 2019 года № 334

**Порядок проведения процедуры согласования программ развития
муниципальных образовательных организаций городского округа город
Кулебаки Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - программы развития МОО) и распространяется на МОО, подведомственные управлению образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - управление образования).

1.2. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения программы развития МОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом МОО.

1.3. Программа развития МОО разрабатывается на срок не менее трех лет.

2. Порядок согласования программы развития МОО

2.1. Согласование программы развития МОО проводится на завершающем

этапе разработки документа до её утверждения руководителем МОО на основании ходатайства МОО, представленного на имя начальника управления образования.

2.2. Программа развития МОО (изменения к программе развития МОО) предоставляется ответственным за решение организационных вопросов по согласованию программ развития на печатном (вместе с копией локального акта МОО о разработке программы развития МОО) и электронном носителях:

2.2.1. не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания действующей программы развития;

2.2.2. не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации программы развития МОО при отсутствии действующей программы развития МОО;

2.2.3. не позднее 30 рабочих дней до принятия изменений в программу развития МОО.

2.3. Управление образования создаёт комиссию, которая проводит экспертизу программы развития МОО. Комиссия работает постоянно.

2.4. Комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления программы развития МОО оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы (Приложение № 1) и заключение по результатам экспертизы программы развития МОО (Приложение № 2).

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты программы развития МОО, в результате которого устанавливается:

- соответствие приоритетных направлений программы развития МОО цели (-ям) и задачам развития образовательной системы городского округа город Кулебаки Нижегородской области, определенные муниципальной программой развития образования;

- целесообразность (оптимальность и достаточность) планируемого ресурсного обеспечения программы развития МОО, соотносимость его с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой развития образования.

2.6. Для экспертной оценки программы развития МОО используются

следующие критерии:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития МОО);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения программы возможностям);
- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа МОО, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;
- проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития МОО);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров);
- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.7. В случае соответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка программа развития МОО с положительным экспертным заключением передается начальнику управления образования для согласования.

2.8. Принятие начальником управления образования решения о согласовании (или отказе в согласовании) программы развития МОО осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления программы МОО в управление образования.

На титульном листе программы развития МОО оформляется гриф согласования, который состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности

руководителя управления образования (включая полное наименование управления образования), личной подписи руководителя, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Подлинность подписи руководителя управления образования заверяется оттиском печати Управления образования (Приложение 3).

2.9. В случае несоответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка документ с копией заключения возвращается руководителю МОО на доработку. Программа развития МОО направляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее десяти рабочих дней.

При последующем представлении программы развития МОО управление образования проводит её повторную экспертизу в течение семи рабочих дней.

2.10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития МОО также осуществляется через процедуру согласования с управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Согласованная программа развития МОО рекомендуется к реализации в МОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом МОО и в течение десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

2.13. Руководитель МОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития МОО

Приложение № 1
к Порядку проведения процедуры
согласования программ развития МОО
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

**Протокол
заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития**

(полное наименование МОО)

1. Информация о представлении программы развития МОО на согласование:

Дата предоставления Программы	Сроки реализации	Название программы развития

2. Соответствие программы развития МОО утвержденным критериям:

Критерий согласования		Отметка о соответствии критерию		Примечания
		да	нет	
Наличие необходимых структурных				
1) Актуальность	Программа развития МОО нацелена на решение ключевых проблем развития МОО			
2) Прогностичность	Программа развития МОО ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление МОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации			
3) Эффективность	Программа развития МОО ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов			
4) Реалистичность	Программа развития МОО учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в			

	процессе выполнения программы развития МОО) возможностям МОО			
5) Полнота и целостность	В Программе развития МОО выстроен системный образ МОО, образовательной деятельности, который находит отражение в комплексе всех направлений развития			
6) Проработанность	В программе развития МОО представлена подробная и детальная проработка всех шагов			
7) Управляемость	В программе развития МОО представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы			
8) Контролируемость	В программе развития МОО представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений			
9) Социальная открытость	В программе развития МОО представлены механизмы информирования участников образовательной деятельности и социальных партнеров о ходе реализации программы			
Соответствие требованиям оформления программы развития МОО как нормативно-правового документа МОО				

Результат экспертизы Программы развития МОО:

Рекомендации по результатам экспертизы: _____

Дата повторного представления на согласование: _____

Председатель _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены комиссии:

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2
к Порядку проведения процедуры
согласования программ развития МОО
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы программы развития

от " _____ " _____ (полное наименование МОО)
20 __ г.

Комиссия в составе:

Председателя:

Членов комиссии:

составила настоящее заключение о соответствии представленной
программы _____ развития

_____ установленным критериям.
(полное наименование образовательной организации)

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития МОО _____ установленным
критериям. соответствует (не соответствует)

Примечание:

Заключение комиссии:

_____ согласовать программу развития МОО.
рекомендовано(не рекомендовано)

Председатель _____

Члены комиссии:

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку проведения процедуры
согласования программ развития МОО
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

Образец

оформления грифа согласования на титульном листе программы
развития МОО

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНА
<p>Начальник управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области</p> <p>_____ (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>М.П. _____ 00.00. 201_ г.</p>	<p>Приказом</p> <p>_____</p> <p>(наименование МОО)</p> <p>от 00.00.20__ г. № _____</p>

Приложение № 2

Утвержден
приказом управления образования
администрации городского округа
город Кулебаки Нижегородской области
от 25 сентября 2019 года № 334

Состав

**комиссии по проведению экспертизы программ развития
муниципальных образовательных организаций городского округа
город Кулебаки Нижегородской области**

1. Луковкин А.Е. – заместитель начальника управления образования,
председатель.
2. Титова Ю.А. – главный специалист управления образования,
секретарь

Члены комиссии:

3. Петрова Е.Ю. – ведущий специалист управления образования
4. Симонова М.В. – начальник отдела общего, дополнительного
образования и воспитания управления образования
5. Сысуева Н.Н. – начальник отдела методической работы и
мониторинга муниципальной системы образования
6. Фомичева И.Ю. – главный специалист управления образования